

Huishoudelijk reglement IFE Nederland

Zoals vastgesteld door de ledenvergadering op 27 maart 2012.

Toelichting

Gelet op artikel 25 lid 1 van de statuten van de “Netherlands Branch of The Institution of Fire Engineers” (zoals in de oprichtingsakte van 27 januari 2010 vastgesteld) kan de algemene vergadering een huishoudelijk reglement vaststellen.

Het huishoudelijk reglement kan gelet op artikel 25 lid 2 van de statuten nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Bij de oprichting van de vereniging is een huishoudelijk reglement vastgesteld, op 27 maart 2012 is door de ledenvergadering een wijziging vastgesteld met betrekking tot artikel 37 (beroepscode) en zijn nieuwe contributiebedragen vastgesteld. Daarnaast is het huishoudelijk reglement geactualiseerd m.b.t. het adres van de vereniging.

Het volgende huishoudelijk reglement is geldig vanaf 27 maart 2012:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Behorende bij de statuten van de “Netherlands Branch of The Institution of Fire Engineers”

Hoofdstuk 1 – Over de vereniging

Artikel 1

De vereniging is opgericht te Baarle-Nassau op 27 januari 2010 en draagt de naam: **“Netherlands Branch of The Institution of Fire Engineers”**. De verkorte naam luidt: **“IFE Nederland”**. De vereniging is in hoofdzaak werkzaam in het Nederlands taalgebied.

Artikel 2

Het vestigingsadres van de vereniging is: Zernikeplein 11, 9747 AS Groningen.
Het postadres van de vereniging is: IFE Nederland, Lisdodde 54 4823 MC Breda.

Hoofdstuk 2 – Over het lidmaatschap en de donateurs

Artikel 3

Aanmelding voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 3 lid 2 van de statuten gebeurt schriftelijk bij de secretaris door middel van het daarvoor door het bestuur vastgestelde formulier.

De leden verklaren door aanmelding dat zij zullen handelen in overeenstemming met de door de ledenvergadering vastgestelde gedragscode, en zich onderwerpen aan deze code.

Artikel 4

De niet-geschorste leden hebben, eventueel onder door het bestuur te stellen voorwaarden, het recht van toegang tot alle door de vereniging te organiseren activiteiten.

Artikel 5

De niet-geschorste leden hebben, naast de statutaire rechten, het recht van initiatief en het recht van amendement.

Artikel 6

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid maakt de betrokkene dit schriftelijk kenbaar bij de secretaris. Onder schriftelijke opzegging wordt hier ook verstaan een opzegging per e-mail.

Artikel 7

IFE Nederland kent in navolging van "The Institution of Fire Engineers" voor haar gewone leden de volgende gradaties in het lidmaatschap:

1. Studentlid
2. Gewoon lid (Affiliate Member)
3. Technician
4. Graduate Member
5. Associate Member
6. Member
7. Fellow

Studentleden kunnen zijn studenten aan een bouwkundige, (brand)veiligheidstechnische, brandweertechische of engineeringopleiding, of een opleiding voor een functie binnen de leergangen Risicomanagement als omschreven in het besluit brandweerpersoneel (of het besluit personeel veiligheidsregio's zodra deze van kracht wordt).

Artikel 8

Leden die door het bestuur namens de IFE een status is toegekend voeren een aanduiding als volgt:

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. Technician | TIFireE |
| 2. Graduate Member | GIFireE |
| 3. Associate Member | AFireE |
| 4. Member | MIFireE |
| 5. Fellow | FIFireE |

Artikel 9

Nieuwe leden krijgen de status van gewoon lid tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 10

Voor het toekennen of wijzigen van de status van een lid volgt het bestuur de door de IFE gestelde regels. Besluiten over de status van leden worden door het bestuur genomen. Ten behoeve van beroep of bezwaar tegen besluiten van het bestuur aangaande de status van leden wordt een commissie ingesteld bestaande uit een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid en twee door de algemene vergadering aangewezen leden van de vereniging. Deze commissie brengt aan het bestuur en de algemene vergadering advies uit.

Artikel 11

Leden met de status van gewoon lid zijn niet gerechtigd tot het voeren van een aanduiding van de status hun lidmaatschap

Artikel 12

Aspirant-leden kunnen zijn:

- a. zij aan wie door "The Institution of Fire Engineers", of namens deze het bestuur van IFE Nederland, nog geen lidmaatschapstatus is toegekend;
- b. zij aan wie door het bestuur van IFE Nederland het aspirant-lidmaatschap om andere redenen het aspirant-lidmaatschap is toegekend.

Artikel 13

De minimale bijdrage voor donateurs bedraagt voor 2010 € 250,00. De donateursbijdragen worden jaarlijks in de maand januari geïnd door de penningmeester. Donateurs ontvangen daarvoor een elektronische factuur met daarop een vervaldatum.

Donateurs van de vereniging kunnen binnen de IFE de status van Affiliate Organisation verkrijgen, de minimale donatie voor Affiliate Organisations bedraagt voor 2010 € 450,-. Donateurs voeren deze status eerst na schriftelijke bevestiging door het bestuur, voor de periode als in deze bevestiging aangegeven. Het bestuur kan aan Affiliate lidmaatschap nadere voorwaarden verbinden, deze worden schriftelijk vastgelegd.

Hoofdstuk 3 – Over het bestuur

Artikel 14

Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 15

Wanneer een bestuurslid aftreedt, het lidmaatschap verliest of wegens ziekte of anderszins niet in staat is zijn functies waar te nemen, zullen zijn werkzaamheden door één of meerdere bestuursleden worden waargenomen, tot de terugkomst van het afwezige lid of totdat een nieuwe verkiezing zal hebben plaats gevonden.

Artikel 16

Het bestuur brengt binnen de kortst mogelijke tijd besluiten van een algemene vergadering ten uitvoer.

Artikel 17

In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur zelfstandig beslissen onder voorbehoud van goedkeuring achteraf door het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering. Het dagelijks bestuur heeft géén bevoegdheden ten aanzien van:

- a. opzegging van het lidmaatschap, ontzetting uit het lidmaatschap en uitsluiting van donateurs;
- b. het instellen van en het verlenen van bevoegdheden aan werkgroepen of commissies en het benoemen van werkgroep- of commissieleden.

Artikel 18

De voorzitter draagt zorg voor de belangen van de vereniging in het algemeen, en

- a. leidt de algemene vergaderingen en coördineert de te verrichten werkzaamheden;
- b. heeft het recht de discussie op de algemene vergadering te sluiten wanneer hij meent dat de aanwezigen voldoende zijn ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen, als ten minste de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden het belang daartoe kenbaar maken;
- c. leidt de bestuursvergaderingen en coördineert de te verrichten werkzaamheden;
- d. beslist in bestuursvergaderingen bij staken van stemmen over zaken;
- e. houdt toezicht op de werkzaamheden van de overige bestuursleden;
- f. bekrachtigt de verschillende verslagen met zijn handtekening;
- g. opent en sluit de voor alle leden toegankelijke verenigingsbijeenkomsten;

Bij ontstentenis of verhindering regelt het bestuur de vervanging dan wel de waarneming van het voorzitterschap.

Artikel 19

De secretaris:

- a. houdt de notulen van de algemene vergaderingen;
- b. voert de briefwisseling in overleg en met en uit naam van het bestuur;
- c. is verplicht van alle uitgaande stukken kopie te houden;
- d. draagt zorg dat alle geschreven en gedrukte stukken de vereniging betreffende worden opgenomen in het archief dat door hem wordt beheerd;
- e. houdt een lijst van leden en donateurs bij en deelt alle mutaties onverwijld mede aan de penningmeester mede;
- f. draagt zorg dat aan de leden en donateurs een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement ter hand wordt gesteld;
- g. zorgt voor publicatie c.q. mededelingen van alle door het huishoudelijk reglement gevorderde of door het bestuur gewenste mededelingen;
- h. stelt aan het einde van het verenigingsjaar een jaarverslag samen, hetwelk de goedkeuring van het bestuur behoeft. Dit verslag wordt, nadat het ter inzage is gesteld, behandeld in de algemene vergadering;
- i. houdt toezicht op het secretariaat van de vereniging en kan voor de uitoefening van zijn taken van het secretariaat gebruik maken.

Artikel 20

De penningmeester:

- a. beheert de gelden der vereniging;
- b. draagt zorg voor de inning van alle aan de vereniging toekomende gelden, zo mogelijk tegen kwitantie en voor het voldoen van haar schulden. Alle uitgaven doet hij zo mogelijk tegen kwitantie. Voor betalingen en financiële verplichtingen boven de € 500,- heeft hij goedkeuring nodig van het dagelijks bestuur;
- c. wordt geacht nauwkeurig boek te houden;
- d. maant bij niet tijdig voldoen van contributie een lid binnen een maand tenminste eenmaal, en vervolgens binnen een maand ten minste nog eenmaal schriftelijk tot betaling;
- e. stelt aan het eind van het jaar een financieel overzicht en een begroting samen, welke de goedkeuring van het bestuur behoeven. Dit verslag wordt nadat het ter inzage is gesteld, behandeld in de algemene vergadering.

Artikel 21

Het bestuur van de vereniging communiceert met de leden van de vereniging langs elektronische weg op het adres dat in de administratie van de vereniging bekend is. Bij aanmelding gaat een lid hiermee stilzwijgend akkoord. De leden dragen zelf zorg voor de actualiteit van de ten behoeve van deze communicatie benodigde mailadressen.

Artikel 22

Alle gegevens van de leden worden bewaard volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 23

Voor zover het huishoudelijk reglement daarin niet voorziet, regelt het bestuur de overige taken van ieder bestuurslid afzonderlijk.

Hoofdstuk 4 – Over de werkgroepen of commissies

Artikel 24

In door het bestuur in het leven geroepen commissies of werkgroepen als bedoeld in artikel 13 lid 4 van de statuten is ten minste één bestuurslid vertegenwoordigd. De door het bestuur op te stellen taakomschrijving van commissies of werkgroepen bevat in ieder geval een

beschrijving het doel, de taak en de reikwijdte van een commissie of werkgroep, en de wijze van het afleggen van verantwoording aan het bestuur.

Artikel 25

Een commissie of werkgroep gedraagt zich volgens de door het bestuur gegeven aanwijzingen. Indien een werkcommissie zijn werkzaamheden niet naar behoren vervult, kan het bestuur hem van zijn taak ontheffen en zijn werkzaamheden overdragen aan een door het bestuur te benoemen andere werkcommissie.

Artikel 26

Het bestuur houdt toezicht op de door het bestuur ingestelde werkgroepen of commissies en heeft toegang tot hun vergaderingen en de door hen te organiseren activiteiten. Werkgroepen of commissies zijn bevoegd, onder de met het bestuur overeengekomen voorwaarden, interne aangelegenheden zelf te regelen.

Artikel 27

De werkzaamheden van de controlecommissie als bedoeld in artikel 15 lid 3 van de statuten zijn:

- a. het eens per jaar verifiëren van de boeken met de daarbij behorende bescheiden;
- b. het eens per jaar controleren van de kas;
- c. het controleren van de rekening en verantwoording van de penningmeester, zoals die uitgebracht worden op de algemene vergadering en bij akkoordbevinding, het ondertekenen van deze rekening en verantwoording, evenals het uitbrengen van advies aan bedoelde vergadering over de decharge van de penningmeester;
- d. het uitbrengen van verslag aan het bestuur binnen veertien dagen na deze controle, welk verslag indien het betrekking heeft op de controle onder c. wordt voorgelezen op de eerst volgende algemene vergadering.

Bij gebleken onregelmatigheden meldt de controlecommissie dit onmiddellijk schriftelijk aan het bestuur, dat in overleg met de controlecommissie die maatregelen neemt, welke het in het belang van de vereniging wenselijk en nodig acht.

Hoofdstuk 5 – Over de vergaderingen

Artikel 28

In de jaarvergadering als bedoeld in artikel 16 lid 2 van de statuten komen naast de onderwerpen als genoemd a tot en met f van het genoemde lid aan de orde:

- a. het vaststellen van de hoogte van de contributie;
- b. de gelegenheid tot het ter tafel brengen van door de algemene vergadering te behandelen onderwerpen;
- c. de gelegenheid tot het stellen van vragen aan het bestuur.

Artikel 29

Het bestuur kan bij oproeping tot de algemene vergadering met het oog op de voorbereiding en de organisatie daarvan, verlangen dat de leden hun voornemen tot het al dan niet bijwonen van de algemene vergadering bij de secretaris schriftelijk mededelen. Onder een schriftelijke mededeling wordt tevens verstaan een mededeling per e-mail. Het nalaten van deze handeling laat de toegang tot de vergadering en het stemrecht onverlet.

Hoofdstuk 6 – Over de contributie

Artikel 30

Vervallen.

Artikel 31

Kosten voor lidmaatschap voor het jaar 2012 worden vastgesteld op:

Studentlid	€ 34,--
Aspirant lid	€ 32,--
Gewoon lid (Affiliate)	€ 85,--
Technician	€ 60,--
Graduate Member	€ 70,--
Associate Member	€ 85,--
Member	€ 103,--
Fellow	€ 160,--

Artikel 32

De contributie van de leden wordt jaarlijks in de maand januari geïnd door de penningmeester. Leden ontvangen daarvoor een elektronische factuur met daarop een vervaldatum.

Artikel 33

Indien de vervaldatum wordt overschreden wordt een herinnering gestuurd vermeerderd met € 5,-- administratiekosten. Indien binnen 14 dagen na het versturen van de betalingsherinnering geen betaling is ontvangen kunnen door het bestuur de lidmaatschapsrechten worden opgeschort. Kosten die de vereniging maakt voor incasso worden aan het betreffende lid doorberekend.

Artikel 34

Contributie over het volgende kalenderjaar is verschuldigd tenzij de secretaris van de vereniging vóór 1 december van het lopende jaar een schriftelijke opzegging heeft ontvangen.

Hoofdstuk 7 – Slotbepalingen

Artikel 35

Dit huishoudelijk reglement kan alleen door de algemene vergadering worden herzien. Het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Artikel 36

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 37

De beroepscode van de IFE (Code of Professional Conduct, Policy and Procedures Manual section 5) is onverkort geldig voor de leden van IFE Nederland. Het bestuur stelt een Nederlandse vertaling beschikbaar van relevante delen van de code.

Artikel 38

Bij de oprichting van de vereniging worden in de commissie als genoemd in artikel 10 benoemd de heer D. Arentsen (Bestuur), de heer Y. Suurenbroek en de heer R. van Herpen.

Artikel 39

Vervallen

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van 27 maart 2012

Voorzitter

Secretaris